



REGULAMIN WYNAJMU SALI SZKOLENIOWEJ

Fundacja Europejskich Inicjatyw Społecznych

ul. Warszawska 10/14 lok. 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

§ 1. Przeznaczenie sali

1. Sala szkoleniowa przeznaczona jest do organizacji warsztatów, szkoleń, spotkań edukacyjnych, zgodnym z charakterem miejsca.
2. Maksymalna liczba uczestników wydarzenia wynosi 14 osób. Przekroczenie tej liczby wymaga pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 2. Godziny dostępności

1. Sala dostępna jest w standardowych godzinach od 8:00 do 20:00.
2. Istnieje możliwość ustalenia innych godzin najmu po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym.

§ 3. Wyposażenie i zasady użytkowania

1. Sala wyposażona jest w: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny, tablicę suchościeralną oraz podstawowe przyłącza prądowe.
2. Najemca zobowiązuje się do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, zachowując ostrożność i dbałość o stan techniczny.
3. Zabrania się samodzielnego demontowania, przenoszenia lub podłączania sprzętu elektronicznego bez zgody Wynajmującego.

§ 4. Utrzymanie porządku

1. Najemca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w sali w trakcie trwania wydarzenia oraz po jego zakończeniu.
2. W przypadku pozostawienia nadmiernych zabrudzeń, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty za sprzątnięcie w wysokości 200 zł brutto.



§ 5. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.

1. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w budynku.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wydarzenia.

§ 6. Zakazy

1. Na terenie sali obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) palenia tytoniu,
 - b) spożywania alkoholu i środków odurzających,
 - c) używania otwartego ognia oraz materiałów pirotechnicznych,
 - d) podnajmu sali osobom trzecim (osobom fizycznym, firmom lub instytucjom) bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Najemcy:
 - a) Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, braki, zniszczenia oraz uszkodzenia w wyposażeniu sali powstałe w czasie trwania najmu, również te spowodowane przez uczestników wydarzenia.
 - b) Koszty napraw lub zakupu nowego sprzętu będą ustalane na podstawie indywidualnych oględzin i cen katalogowych dostępnych w sprzedaży internetowej.
2. Odpowiedzialność Wynajmującego**:
 - a) Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty należące do Najemcy i uczestników wydarzenia pozostawione w sali.
 - b) Wynajmujący nie odpowiada za szkody powstałe wskutek działania siły wyższej, przerw w dostawie prądu lub awarii niezależnych od niego.

§ 8. Rezygnacja z wynajmu

1. Rezygnacja z wynajmu sali bez ponoszenia dodatkowych kosztów możliwa jest nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem wynajmu.
2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej po upływie tego terminu, Wynajmujący ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 50% wartości całkowitej opłaty za najem.



§ 9. Opłaty

1. Cena wynajmu: 35,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę najmu sali.

Dodatkowe usługi:

- a) wynajem komputera: 100 zł brutto / dzień / komputer (na indywidualne zamówienie, po wcześniejszym ustaleniu dostępności).
2. Opłaty za sprzątanie: 200 zł brutto – naliczane w przypadku pozostawienia sali w stanie wymagającym intensywnego sprzątanania.
 3. Opłaty za uszkodzenia: ustalane indywidualnie na podstawie zakresu zniszczeń i cen katalogowych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Rezerwacja sali oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy dalszej współpracy w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu przez Najemcę.

Fundacja Europejskich Inicjatyw Społecznych

ul. Warszawska 10/14 lok. 5

97-200 Tomaszów Mazowiecki

NIP: 7732243651